附件 2：

苏州大学高等教育自学考试社会自考

专业本科毕业论文写作要求及流程

一、毕业论文写作要求：

1.考生的毕业论文工作在**苏州大学自学考试教学平台（以下简称“教学平台”）**进行，在**报名资格审核通过后由学校分配账号**。

2.毕业论文文本一般由题目、中英文摘要、关键词、目录、正文、结论、参考文献、致谢、附录等部分构成。

3.毕业论文的撰写应做到条理清晰，逻辑性强，符合写作规范，正文字数（不含封面、目录、摘要、参考文献、致谢、各类附录等）原则上不低于 8000 字。

二、毕业论文主要流程：

1.考生选择毕业论文方向。考生须在教学平台内选择本人毕业论文写作方向；

2.专业所属学院（部）根据考生选择的毕业论文方向分配指导教师；

3.考生撰写《苏州大学本科生毕业论文任务书》。考生须在规定的时间段内撰写并提交任务书（任务书模板可在教学平台/论文资料（学生）下载），**未在规定时间内提交者不能进行下一阶段的毕业论文写作；**

4.指导教师批阅任务书；

5.考生撰写并提交**毕业论文框架（初稿）及中期报告**。毕业论文框架（初稿）自愿查重，考生须在规定的时间段内提交毕业论文框架（初稿）及中期报告，**未在规定时间内提交者不能进行下一阶段的毕业论文写作；**

6.指导教师批阅毕业论文框架（初稿）、中期报告；

7.考生撰写并提交毕业论文定稿及查重。毕业论文定稿上传教学平台后，必须通过教学平台提供的维普论文检测系统进行查重，查重通过的（查重报告中“总文字复制比”不超过25%）毕业论文定稿方可提交给指导教师批阅。考生须在规定的时间段内提交毕业论文定稿，**未在规定时间内提交者不能进行下一阶段的毕业论文环节；**

8.指导教师批阅考生毕业论文定稿，成绩≥60分者方可参加答辩；

9.考生答辩。**考生必须在规定时间内携带专业所属学院（部）规定的有效证件及材料到我校指定地点参加答辩，**

答辩小组根据考生答辩情况评定答辩成绩。逾期未参加答辩按自动放弃处理，不再另行安排补答辩，且报名资料及毕业论文指导答辩费不予退还；

10.考生提交毕业论文终稿及查重。考生参加答辩后，须按照答辩组提出的修改意见对毕业论文定稿进行修改、完善、查重，毕业论文终稿上传教学平台后，必须通过教学平台提供的维普论文检测系统进行查重，查重通过的（查重报告中“总文字复制比”不超过25%）毕业论文终稿方可提交给指导教师批阅。**修订好的论文终稿作为考生的论文留档材料留存，**未在规定时间内提交毕业论文终稿者答辩成绩无效；

11.指导教师审核终稿；

12.考生查询论文成绩，论文成绩=（定稿成绩+答辩成绩）/2。

三、相关网站

毕业论文从报名至论文答辩预计将历时约5个月。例如，毕业论文报名时间为12月初，论文答辩时间则为4月底。论文答辩具体日期及相关事项以专业所属学院（部）通知为准。**考生应主动关注苏州大学继续教育官网、相关学院**

（部）官网及论文写作平台站内信通知，以免错过论文写作各阶段截止时间及答辩时间！

苏州大学王健法学院官网：

https://law.suda.edu.cn/

苏州大学传媒学院官网：

https://sc.suda.edu.cn/

苏州大学政治与公共管理学院官网：

https://pac.suda.edu.cn/

苏州大学继续教育官网：

https://jxjy.suda.edu.cn/12454/list.htm