苏州大学自考助学学生管理委员会成员岗位职责

**一、主席**

1.全面负责自考助学学生管理委员会（以下简称“学管会”）各项工作的开展；

2.主持学管会的日常工作，统筹、协调、监督各校区、各部门工作的开展与落实情况；

3.决定学管会工作重心，对重大事项进行决策；

4.负责制定学管会工作计划，并对工作进行部署，定期向继续教育学院指导老师汇报工作；参与制定学管会内部规章制度；

5.主持召开学管会主席团会议及学管会全体会议，负责学校有关政策文件、规章制度的传达和贯彻。

**二、副主席**

1.协助主席及指导老师做好日常管理工作，完成学管会工作；

2.负责所辖校区各部门之间的沟通、配合与协调；

3.参与学管会工作重心及重大事项的决策，提出合理意见、建议；

4.负责所辖校区学管会各部门的工作安排、协调与配合；

5.参与制定学管会工作计划，提出所辖校区各部门干部的调整及任免建议。

三、中心主任

1.负责所负责中心的日常管理工作，召开部门会议；

2.负责对各项工作进行上传下达，制定部门工作计划；

3.指导和监督本中心成员的工作。