

学生端社会自考生线上学位申请操作流程

1、登录“苏州大学继续教育学院（海外教育学院）自学考试教学平台”：

http://jxjyzk.suda.edu.cn/sso/login_loginPage.action



The screenshot shows the login interface of the '苏州大学自学考试教学平台' (Suzhou University Self-study Examination Teaching Platform). It features two tabs: '密码登录' (Password Login) and '扫码登录' (QR Code Login). The '密码登录' tab is active, showing input fields for '用户名' (Username), '密码' (Password), and '输入验证码' (Enter Captcha). A captcha image with the number '9728' is displayed. A blue '登录' (Login) button is at the bottom.

2、登录账号：准考证号；登录密码：身份证后六位@sudazk（[初始密码](#)），示例：123456@sudazk。

3、[首次](#)登录需要进行个人信息确认，点击“前往”确认（如已确认的可忽略）。



4、点击“学位申请”，可查看学位判断结果。

5、以下三种情况，系统学位判断结果为“否”，需先提供相关证明材料：

（1）外语课程是用全国大学英语四六级、PETS3 考试合格成绩单（证书）或

英语专业本科毕业证书申请免考的；

（2）外语课程是用原自考本科专业外语课程申请的免考（且 ≥ 70 分）；

（3）毕业登记表上外语课程成绩为 60—69 分且未申请免考，但持有全国大学英语四六级、PETS3 考试合格成绩单（证书）或英语专业本科毕业证书；

以上三类情况者，可在规定时间内，将相关材料的**原件扫描件**（原毕业生登记表原件、全国大学英语四六级、PETS3 考试合格成绩单（证书）或学信网英语专业本科毕业信息备案表原件）发至所属学院邮箱。邮箱以“**专业+准考证号+姓名+手机号**”命名。由学院初步审核材料，通过后学位判断结果会调整为是，即可下一步申请学位。

如大学英语四六级、PETS3 考试合格成绩单（证书）上没有二维码，请学生同步提供“中国教育考试网（<https://www.neea.edu.cn/>）”证书查询的**账号和密码**，发送至指定邮箱，方便学院核验真伪。

学位条件判断结果	
学位课平均分:	80.0分 (要求 ≥ 70 分)
英语课成绩:	60.0分 (要求 ≥ 70 分)
论文成绩:	70.0分 (要求 ≥ 70 分)
是否达标:	否

专 业	所属学院	联系方式	邮 箱	免考材料发送截止时间
法学	王健法学院	0512-65226808	sudafaxueyuan@126.com	2026 年 8 月 12 日前
新闻学	传媒学院	0512-65882035	35296496@qq.com	2026 年 8 月 12 日前
人力资源管理	政治与公共 管理学院	0512-65880295	qjzhou@suda.edu.cn	2026 年 8 月 12 日前



中国教育考试网
NATIONAL EDUCATION EXAMINATIONS AUTHORITY

统一用户中心

考生登录

没有账号?立即注册

证件号码

请输入注册时的证件号码

登录密码

请输入登录密码

验证码

不区分大小写

忘记密码

登 录

6、学位判断结果为：**是**，可自行上传相关材料。其中，毕业证书、毕业生登记表原件、免考原件均需扫描后以 PDF 格式上传；学位申请表需填写完整后，以 WORD 格式上传。**照片为非必填项（可不上传）。**



修改个人信息

考试管理

实践课成绩查询

论文报名

在线论文

学位申请

社会自考学位申请

学位条件判断结果

学位课平均分:	80.0分 (要求 ≥ 70 分)
英语课成绩:	70.0分 (要求 ≥ 70 分)
论文成绩:	70.0分 (要求 ≥ 70 分)
是否达标:	是

上传申请材料

身份证正面: *	选择文件 未选择任何文件	请上传jpg文件
身份证反面: *	选择文件 未选择任何文件	请上传jpg文件
毕业证正面: *	选择文件 未选择任何文件	请上传pdf文件
毕业证反面: *	选择文件 未选择任何文件	请上传pdf文件
免考材料:	选择文件 未选择任何文件	请上传pdf文件
毕业生登记表正面: *	选择文件 未选择任何文件	请上传pdf文件
毕业生登记表反面: *	选择文件 未选择任何文件	请上传pdf文件
电子照片: * 非必填项	选择文件 未选择任何文件	照片需要与自考本专业毕业证书照片一致
学位申请表: *	选择文件 未选择任何文件	请上传word文件

7、材料上传无误后，进入下一步：去缴费（学位评审费）。请自行阅读缴费须知中的注意事项，点击：我已知晓。

缴费须知

注意事项

我已知晓

8、进入缴费页面，选择支付方式进行缴费。



苏州大学
SOOCHOW UNIVERSITY

订单明细

项目名称	金额
学位评审费	¥200.00

订单编号

订单时间

支付总金额 ¥200.00

支付方式

 支付宝

 数字货币

 农行扫码付

提交

取消

 支付宝 | 我的收银台

正在使用即时到账交易 [?] 交易将在14分钟后关闭，请及时付款！

苏州大学网上缴费 收款方：苏州大学

200.00元

订单详情

扫一扫付款（元）
200.00



打开手机支付宝
扫一扫继续付款



扫一扫



< 登录账户付款

首次使用请下载手机支付宝

9、缴费后将进入材料审核阶段，需及时查看审核结果。如因材料审核不通过，学生根据相关审核意见重新提交材料。

10、材料审核通过后，将进入学位评审流程，评审结果及证书领取时间由专业所属学院另行通知。



修改个人信息

考试管理

实践课成绩查询

论文报名

在线论文

学位申请

社会自考学位申请

学位条件判断结果

学位课平均分:	80.0分 (要求 ≥ 70 分)
英语课成绩:	70.0分 (要求 ≥ 70 分)
论文成绩:	70.0分 (要求 ≥ 70 分)
是否达标:	是

学位评审费:已缴费

您的申请正在审核中, 如需修改请重新选择文件上传

社会自考学位申请

学位条件判断结果

学位课平均分:	80.0分 (要求 ≥ 70 分)
英语课成绩:	60.0分 (要求 ≥ 70 分)
论文成绩:	70.0分 (要求 ≥ 70 分)
是否达标:	是

学位评审费:已缴费

已上传材料 (审核通过)

